

**Smlouva o poskytování terénních odlehčovacích služeb**

***Hospic sv. Jana N. Neumanna, Neumannova 144, 383 01 Prachatice, IČ: 70853517***

Pracoviště: **Domácí hospic sv. Jakuba** se sídlem Horní 138, 383 01 Prachatice

Odpovědný vedoucí: Mgr. Jana Burianová, tel. 732 182 466, e-mail: info[@hospicjakub.cz](mailto:socialni@hospicveronika.cz)

Pověřený sociální pracovník: Anna Vachtová, DiS., tel. 734 165 027,   
email: socialni@hospicjakub.cz

*(dále jen „poskytovatel“)*

a

jméno a příjmení

rodné číslo

trvalé bydliště

bydliště v době poskytování péče

kontakt

*(dále jen „klient“)*

a

jméno a příjmení

datum narození

bydliště

kontakt

*(dále jen „pečující osoba“)****[[1]](#footnote-1)***

**uzavírají smlouvu č. o poskytování terénních odlehčovacích služeb**

**podle §91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.**

**Článek I.**

**Druh a rozsah poskytované služby**

1. **Poskytovatel poskytuje Terénní odlehčovací služby.**
2. Klient má na základě smlouvy právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování odlehčovacích služeb:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

e) sociálně terapeutické činnosti,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,

g) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,

h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.

3. Sjednané úkony péče jsou součástí Dodatku ke smlouvě č. 1 Úkony péče a můžou být změněny pouze formou Dodatku Prodloužení platnosti smlouvy.

4. Cíle, které poskytovatel pomáhá klientovi naplňovat, stanovují klient v součinnosti s poskytovatelem v individuálním plánu při první návštěvě. Plán je průběžně upravován dle požadavků klienta a kapacitních možností služby.

**Článek II.**

**Místo a čas poskytování péče**

1. Terénní odlehčovací služby jsou poskytovány formou předem smluvených návštěv v přirozeném domácím prostředí klienta. Místo je uvedené ve smlouvě jako „bydliště v době poskytování péče“.
2. Služby se poskytují v pracovní dny mezi 7:30 – 16:00. Mimo pracovní dobu, o víkendech a ve dnech státních svátků je služba poskytována výlučně klientům při zhoršení stavu po dobu nezbytně nutnou, a to na základě možností poskytovatele.
3. Dny a čas poskytované péče jsou domluveny individuálně na základě potřeb klienta a možností poskytovatele.
4. Poskytovatel a klient se dohodli, že bude péče poskytována (den, přibližný čas od-do):

**Článek III.**

**Výše a způsob úhrady péče**

1. **Cena služby je stanovena na 165Kč/hodinu** dle platné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb a v souladu s touto vyhláškou může být změněna formou Dodatku ke smlouvě.
2. **Cena služby může být pokrácena na 145Kč/hodinu,** pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně. Povinnost doložit výši hodin péče je na straně klienta.
3. Cena za služby se vypočítává podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů terénní odlehčovací služby. Čas na zajištění úkonů je počítán v minutách.
4. Minimální čas na poskytování Terénní odlehčovací služby je stanoven na 20min. V případě zajištění služby trvající méně než 20min., klient souhlasí s platbou v rozsahu 20min. péče.
5. Jestliže klient zruší plánovanou službu bez závažného důvodu méně než 24 hodin před časem, kdy měla být poskytována, může mu poskytovatel dát uhradit plnou cenu plánované služby.
6. Evidence poskytované služby (datum, čas, provedené úkony aj.) je dostupná klientovi v  domácnosti klienta a v sídle poskytovatele služby.
7. Poskytovatel vystaví klientovi fakturu s vyúčtováním úhrady za kalendářní měsíc nebo při ukončení poskytování péče a to nejpozději do 20. dne následujícího měsíce. Klient má povinnost uhradit fakturu splatnou do konce měsíce, v kterém byla faktura doručena.
8. Klient a poskytovatel se dohodli, že platba bude prováděna (vyznačte způsob platby):

☐ v hotovosti

☐ převodem na účet č. 171 157 619/0600, variabilní symbol 404,

specifický symbol = rodné číslo klienta.

**Článek IV.**

**Vnitřní pravidla poskytovatele**

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s aktuálními Vnitřními pravidly poskytovatele, která jsou součástí Přílohy č. 1 této smlouvy a dostupná na https://www.hospicjakub.cz/?page\_id=103.

**Článek V.**

**Poskytování osobních údajů**

1. Klient a pečující berou na vědomí, že poskytovatel jako správce ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zpracovává a shromažďuje osobní údaje klienta a pečujícího v rozsahu nezbytném pro plnění povinností souvisejících s poskytováním Služeb. Klient a pečující si jsou vědomi, že jejich osobní údaje budou uloženy v databázi poskytovatele, a to po dobu trvání této smlouvy a dále pak po dobu požadovanou právními předpisy. Klient je seznámen s tím, že jeho osobní údaje můžou být poskytnuty orgánlm státní správy pro účely poskytnutí dotace na službu.

**Článek Vl.**

**Trvání smlouvy, výpovědní důvody a lhůty**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu  určitou (od-do): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nebo na dobu  neurčitou.

1. Smlouvu lze prodloužit na dobu určitou nebo neurčitou formou písemného dodatku ke smlouvě.
2. Klient může vypovědět smlouvu písemně i ústně kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní doba je v takovém případě třicet kalendářních dnů od sdělení výpovědi poskytovateli. Po tuto dobu je poskytovatel povinnen zajistit klientovi péči. Ukončení smlouvy musí být písemně zaznamenáno v dokumentaci poskytovatele.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět při nesplnění podmínek, které jsou součástí vnitřních pravidel (viz Příloha č. 1). Klient/pečující osoba prohlašuje, že byl s těmito podmínkami řádně seznámen.

**Článek VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se vzájemný právní vztah mezi poskytovatelem, klientem a pečujícím příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o závazcích a je v souladu s § 44 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
2. Tato smlouva je dána ve dvou originálních písemných vyhotoveních, z nichž jednu obdrží poskytovatel a druhou klient a pečující osoba.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, plně a bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem, byli seznámeni s přílohami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Toto stvrzují vlastnoručními podpisy.
4. Tato smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami.

V dne

*podpis poskytovatele podpis klienta*

*podpis pečující osoby*

\_\_\_\_

Smlouva č. byla ukončena dne \_\_\_\_

Důvod ukončení smlouvy: \_\_\_\_

\_\_\_\_

*\_\_\_*

*podpis poskytovatele podpis klienta / pečující osoby / svědka*

**Příloha č. 1 VNITŘNÍ PRAVIDLA**

**Podmínky přijetí do péče ze strany klienta:**

* Klient má sníženou soběstačnost z důvodu věku, onemocnění nebo zdravotního postižení.
* Místo poskytování terénních odlehčovacích služeb je v dojezdové vzdálenosti  
  cca 25 km od sídla poskytovatele služby.
* Nezletilí klienti a klienti s omezenou svéprávností jsou přijímáni se souhlasem jejich zákonných zástupců nebo opatrovníka. Pokud je klient, pečující nebo jiný člen domácnosti ve zvláštním ochranném režimu, je přijetí posuzováno individuálně. Žadatelé o péči jsou povinni tuto informaci nahlásit.
* Pečující potřebují zastoupit v péči především z důvodu odpočinku, pracovních povinností či vyřízení osobních záležitostí, nebo potřebuji pomoci s péčí.

**Důvody k odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele:**

* + Poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem   
    na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
  + Poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
  + Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít smlouvu z výše uvedených důvodů, je tato skutečnost zaznamenána do zápisu.

V případě odmítnutí je žadateli poskytnuto základní sociální poradenství včetně předání informací a kontaktů na jiné možné poskytovatele sociálních služeb nebo návazných služeb.

**Povinnosti klientů a pečujících:**

* Zajistit pracovníkům poskytovatele bezpečný vstup do domácího prostředí klienta.
* Umožnit pracovníkům pečovat a respektovat pokyny k zajištění péče.
* Klient nebo pečující je povinen informovat poskytovatele služby o jakékoliv změně ovlivňující poskytování terénní odlehčovací služby (hospitalizace, návštěva lékaře, nepřítomnost v domácím prostředí, …). Jestliže klient zruší plánovanou službu bez závažného důvodu méně než 24 hodin před časem, kdy měla být poskytována, může mu poskytovatel dát uhradit plnou cenu plánované služby.

**Důvody k ukončení služby**

S klientem může být ukončeno poskytování služby z důvodů uvedených ve Smlouvě   
oposkytování sociální služby. Jedná se o tyto důvody:

* pokud klient opakovaně porušuje ustanovení této smlouvy nebo Vnitřní pravidla poskytovatele a ani po předchozím písemném upozornění neučiní změnu,
* pokud je klient v prodlení s úhradou za poskytnuté služby za dobu delší než 2 měsíce,
* pokud se klient i po předchozím písemném upozornění chová k pracovníkům způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského a ponižujícího prostředí,
* pokud se klient chová agresivním způsobem a svým chováním ohrožuje pracovníky, sebe a ostatní klienty,
* jestliže klient bez vážného důvodu (závažným důvodem je např. dlouhodobá hospitalizace) nevyužívá sjednaných služeb po dobu delší než 2 měsíce. Dlouhodobé nevyužívání sjednaných služeb je považováno za pominutí důvodů pro poskytování sociální služby,
* jestliže klient více než 3x zruší sjednanou návštěvu méně než 24 hodin před jejím poskytováním a je vždy za toto jednání napomenut, je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět. Napomenutí je součástí zápisu v dokumentaci poskytovatele.
* jestliže dojde k naplnění cílů spolupráce a klient je natolik soběstačný, že poskytování služeb není třeba,
* jestliže se klient nenachází v nepříznivé sociální situaci
* jestliže klient neakceptuje změny cenových podmínek daných Sazebníkem úhrad,
* jestliže se klient přestěhoval do nového bydliště, které je mimo dosah působnosti poskytovatele, odešel do zařízení sociálních služeb pobytového typu, přestal patřit do cílové skupiny sociální služby, potřebuje jiný druh sociální služby.

**Činnosti související s poskytovanou službou**

* V rámci sociální služby je klientovi poskytováno i základní sociální poradenství (např. pomoc s vyřízením dávky příspěvku na péči) vedoucí k řešení ostatních potřeb.
* Pečujícím je poskytována v ošetřovatelské oblasti přiměřená edukace.
* V případě zájmu klienta poskytovatel může zprostředkovat klientovi a pečujícím služby psychologa, duchovního nebo dobrovolníka.
* Poskytovatel může doporučit a zprostředkovat klientovi služby půjčovny pomůcek domácího hospice, a to za úhradu dle aktuálního ceníku.

1. Pozn. Tuto smlouvu je možné podepsat také pouze dvoustranně mezi poskytovatelem a klientem. [↑](#footnote-ref-1)